

## WNIOSEK REKRUTACYJNY DO PRZEDSZKOLA GMINNEGO W CHOTOMOWIE ROK SZKOLNY 2022/2023

**Wypełniony wniosek wraz z załącznikami należy złożyć  
w terminie od 7 marca 2022r. od godz. 8.00 do 18 marca 2022 r. do godz. 16.00**

Data i godzina złożenia formularza (wypełnia placówka):		Nr ewidencyjny formularza:	
--	--	----------------------------	--

<b>DANE OSOBOWE DZIECKA</b>											
PESEL											
Imię											
Nazwisko											
Data i miejsce urodzenia											
<b>ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA</b>											
Kod, miejscowość											
Ulica, nr domu i mieszkania											
<b>DANE OSOBOWE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH</b>											
	<b>Matka / opiekun prawny</b>					<b>Ojciec / opiekun prawny</b>					
Imię											
Nazwisko											
<b>ADRES ZAMIESZKANIA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH</b>											
	<b>Matka / opiekun prawny</b>					<b>Ojciec / opiekun prawny</b>					
Kod, miejscowość											
Ulica, nr domu i mieszkania											
<b>DANE KONTAKTOWE</b>											
	<b>Matka / opiekun prawny</b>					<b>Ojciec / opiekun prawny</b>					
telefon											
e-mail											

## PREFEROWANE PRZEDSZKOLA / ODDZIAŁY PRZEDSZKOLNE W SZKOLE PODSTAWOWEJ

W przypadku złożenia wniosku do innych przedszkoli / oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych (**maksymalnie trzy z uwzględnieniem danego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej**) należy podać, do których złożono wnioski w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanego.

**We wszystkich złożonych wnioskach kolejność musi być taka sama.**

	NAZWA PRZEDSZKOLA / SZKOŁY PODSTAWOWEJ
Pierwszy wybór	
Drugi wybór	
Trzeci wybór	

### OŚWIADCZENIE

Świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 K.K., oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
podpis matki lub opiekuna prawnego

.....  
podpis ojca lub opiekuna prawnego

### OŚWIADCZENIE

Zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1781) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dziecka oraz moich zawartych we wniosku oraz w załącznikach do wniosku w celu przyjęcia dziecka do przedszkola na rok szkolny 2022/2023 oraz w przypadku przyjęcia dziecka do przedszkola przez okres jego uczęszczania do placówki.

.....  
podpis matki lub opiekuna prawnego

.....  
podpis ojca lub opiekuna prawnego

**Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust. 1 RODO zostałam/em poinformowana/y, że:**

1. Administratorem danych jest Przedszkole Gminne w Chotomowie reprezentowane przez Dyrektora Przedszkola-Monikę Bagińską z siedzibą przy ul. Żeligowskiego 27, 05-123 Chotomów, tel. 22 7722002 , e-mail: [sekretariat@przedszkolechotomow.pl](mailto:sekretariat@przedszkolechotomow.pl)
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się w sprawach ochrony moich i dziecka danych osobowych za pomocą adresu e – mail: [iod@przedszkolechotomow.pl](mailto:iod@przedszkolechotomow.pl)
3. Moje i dziecka dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z przepisów Prawa oświatowego - na podstawie (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) .
4. Odbiorcą danych osobowych będą upoważnieni pracownicy przedszkola oraz podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty, z którymi administrator zawarł lub zawrze w przyszłości umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Moje i dziecka dane osobowe będą przetwarzane przez okres:
  - 1) rekrutacji oraz okres 12 miesięcy po jej zakończeniu w przypadku nieprzyjęcia dziecka do przedszkola;
  - 2) przez okres uczęszczania dziecka do przedszkola, a po jego zakończeniu do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa;
6. Mam prawo do:
  - 1) żądania od administratora dostępu do swoich i dziecka danych osobowych,
  - 2) sprostowania i uzupełnienia danych osobowych, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,
  - 3) usunięcia przetwarzanych danych,
  - 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych,
  - 5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, że przetwarzanie narusza przepisy RODO,
7. Moje i dziecka dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
8. Moje i dziecka dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani nie będą profilowane.
9. Moje i dziecka dane osobowe przetwarzane będą w formie papierowej i systemach informatycznych.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym niezbędnym w szczególności do rozpatrzenia wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola. Konsekwencją niepodania tych danych będzie pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

.....  
podpis matki lub opiekuna prawnego

.....  
podpis ojca lub opiekuna prawnego

## ZAŁĄCZNIK DO WNIOSKU REKRUTACYJNEGO

### KRYTERIA PRZYJĘĆ

**rodzice** – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

**Przy spełnieniu kryterium proszę postawić znak X we właściwej rubryce.**

LP	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	
1.	Dziecko z rodziny wielodzietnej	<b>Oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka (Załącznik nr 1).</b>	
2.	Dziecko niepełnosprawne	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności.  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego, (tj. Dz.U. 2021 r. poz. 735 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka</i>	
3.	Dziecko matki lub ojca, wobec którego orzeczono niepełnosprawność	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 573 ze zm.).  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego, (tj. Dz.U. 2021 r. poz. 735 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka</i>	
4.	Dziecko matki i ojca, wobec których orzeczono niepełnosprawność	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2021r. poz.573 ze zm.).  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego, (tj. Dz.U. 2021 r. poz. 735 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka</i>	
5.	Dziecko posiadające rodzeństwo niepełnosprawne	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz.573 ze. zm.).  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego, (tj. Dz.U. 2021 r. poz. 735 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka</i>	

6.	Dziecko matki lub ojca samotnie je wychowującego	<p>Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem – <b>Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka (Załącznik nr 2).</b></p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego, (tj. Dz.U. 2021 r. poz. 735 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka</i></p>	
7.	Dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej	<p>Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 821 ze zm.).</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego, (tj. Dz.U. 2021 r. poz. 735 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka</i></p>	
8.	Dziecko, u którego stwierdzono alergię pokarmową o szerokim zakresie eliminacyjnym produktów spożywczych (bez uwzględniania nietolerancji samej laktozy) lub chorobę wymagającą stosowania indywidualnej diety zgodnie z zaleceniami lekarza	<p>Zaświadczenie lekarza specjalisty o stwierdzonej u dziecka alergii pokarmowej o szerokim zakresie eliminacyjnym produktów spożywczych lub chorobie wymagającej indywidualnej diety.</p>	
9.	Dziecko, którego rodzice pracują lub studiuje w trybie dziennym	<p>Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu, albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej; zaświadczenie uczelni/szkoły potwierdzające naukę w trybie dziennym; wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego; zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.</p>	
10.	Dziecko, którego rodzice mieszkają w Gminie Jabłonna i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych wg miejsca zamieszkania lub są płatnikami podatku rolnego w Gminie Jabłonna	<p>Kopia pierwszej <b>strony PIT-u za rok 2021 lub 2020, rozliczonego w US Legionowo</b> oraz dokument potwierdzający złożenie zeznania podatkowego np. prezentata US, potwierdzenie nadania na pocście, UPO.</p> <p>Kopia decyzji w sprawie ustalenia zobowiązania podatkowego.</p>	
11.	Dziecko, którego rodzeństwo będzie kontynuowało edukację w przedszkolu/, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej do którego składany jest wniosek <b>(w roku szkolnym, którego rekrutacja dotyczy, czyli 2022/2023)</b>	<p>Oświadczenie rodzica, potwierdza dyrektor przedszkola <b>(Załącznik nr 3).</b></p>	

12.	<p>Dochód na osobę w rodzinie:</p> <p><b>a)</b>  <u>w przypadku dochodu w wysokości minimalnej lub równej 100% kwoty</u>, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2020 poz. 111) – 1 pkt;</p> <p><b>b)</b>  <u>w przypadku dochodu w wysokości przekraczającej 100% kwoty</u>, o której mowa w lit. a liczbę punktów oblicza się dzieląc tę kwotę przez dochód na osobę w rodzinie dziecka.</p>	<p><b>Oświadczenie o wysokości dochodu na osobę w rodzinie (Załącznik nr 4)</b>, liczbie osób w rodzinie oraz wysokości dochodu będącej podstawą obliczenia wysokości dochodu na osobę w rodzinie kandydata.</p>	
13.	<p>Dziecko sześciolatnie oraz dziecko z odroczonym obowiązkiem szkolnym mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek.</p>		

Dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punktach:

.....

**W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów, komisja rozpatrując wnioski, nie uwzględni danego kryterium.**

Złożenie podpisanego wniosku przez rodziców/opiekunów prawnych o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na proponowane warunki i zobowiązaniem się do ich przestrzegania.

**W przypadku uzyskania przez kandydatów równorzędnych wyników w postępowaniu rekrutacyjnym decyduje data i godzina złożenia wniosku wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami.**

### OŚWIADCZENIE

**Świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 K.K., oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.**

.....  
 podpis matki lub opiekuna prawnego

.....  
 podpis ojca lub opiekuna prawnego

## ZOBOWIĄZANIE

Zobowiązuję się w okresie od 19 kwietnia 2022 r. do 25 kwietnia 2022 r. do godz. 16.00 pisemnie potwierdzić wolę zapisu dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, do którego dziecko zostało zakwalifikowane. W przypadku braku potwierdzenia wyrażam zgodę na wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych do przyjęcia.

.....  
podpis matki lub opiekuna prawnego

.....  
podpis ojca lub opiekuna prawnego

## ZOBOWIĄZANIE

Zobowiązuję się do regularnego ponoszenia opłat kosztów pobytu dziecka w Przedszkolu Gminnym w Chotomowie - zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Gminy Jabłonna, oraz kosztów żywienia w terminie do 15-go każdego miesiąca.

.....  
podpis matki lub opiekuna prawnego

.....  
podpis ojca lub opiekuna prawnego

---

## DECYZJA KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ

Komisja Kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu .....

1. Zakwalifikowała dziecko do Przedszkola Gminnego w Chotomowie
2. Nie zakwalifikowano dziecka z powodu:

.....

Podpisy członków Komisji:

Podpis przewodniczącego Komisji:

1. ....

.....

2. ....

3. ....